

**QUOTE FORFETTARIE INDIVIDUALI DI GESTIONE PRATICA**

(non richiesta per bambini da 0 a 2 anni non compiuti)

VOLO/TRAGHETTO + SOGGIORNO/TOUR (Italia)	€ 60
VOLO + SOGGIORNO/TOUR/ SAFARI (estero)	€ 85
SOLO SOGGIORNO (Italia)	non richiesta
SOLO SOGGIORNO (estero)	€ 5 al giorno per persona

La quota forfettaria individuale di gestione pratica è da aggiungere alla quota di

partecipazione, e comprende i costi forfettari di gestione pratica. La quota forfettaria individuale di gestione pratica non è rimborsabile in caso di annullamento del contratto di viaggio da parte del cliente. In caso di annullamento da parte dell'organizzatore la quota forfettaria individuale di gestione pratica verrà rimborsata unitamente alle altre somme versate dal cliente e materialmente rimesse all'organizzatore (art. 7 Condizioni Generali di Contratto)

CATEGORIA UFFICIALE LOCALE DEI COMPLESSI ALBERGHIERI

Nelle singole pagine di ogni Bravo Club è indicata la categoria ufficiale locale espressa in stelle.

SERENITALY**SOLO SOGGIORNO/SOLO TOUR** € 10 per persona a partire dai 12 anni.

SERENITALY è da aggiungere alla quota di partecipazione e comprende quanto indicato a pag. 76. È già inclusa per le soluzioni di viaggio VOLO/TRAGHETTO + SOGGIORNO/TOUR.

SERENITALY non è rimborsabile in caso di annullamento del contratto di viaggio da parte del cliente. In caso di annullamento da parte dell'organizzatore SERENITALY verrà rimborsata unitamente alle altre somme versate dal cliente e materialmente rimesse all'organizzatore (art. 7 Condizioni Generali di Contratto).

QUOTA SMART

La quota SMART è la quota dinamica disponibile al momento della prenotazione. Comprende il volo A/R e, salvo ove diversamente indicato, soggiorni/tour della durata di 7 notti.

QUOTA TIME 4 YOU

La quota TIME 4 YOU è la quota dinamica valida per combinazioni di viaggio di durata diversa dalle 7 notti; è costruita su misura ed è definita in base al livello di occupazione del volo, dell'hotel/tour/safari/crociera e della durata del soggiorno.

NOTTE EXTRA/SOLO HOTEL/SOLO TOUR DA

Nelle tabelle prezzi di ogni singolo hotel e programma è indicata, per ogni periodo di soggiorno, la quota "notte extra/solo hotel/solo tour da". Trattandosi di quota dinamica, il prezzo effettivo sarà comunicato all'atto della prenotazione. Quote, supplementi e riduzioni sono da intendersi per persona, salvo ove diversamente indicato.

N.B. Gli eventuali supplementi o riduzioni (es. sistemazione in camera singola, vista mare, ecc.) così come le riduzioni previste per la PROMO BIMBO FREE e la PROMO BIMBO verranno confermati in fase di prenotazione.**QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

Per "Quota di partecipazione" si intende:

- combinazione "Volo speciale I.T.C. + soggiorno": la "Quota SMART/TIME 4 YOU" relativa alla sistemazione prescelta integrata da supplementi/riduzioni ed eventuali adeguamenti;
- combinazione "Volo di linea + soggiorno": la "Quota SMART/TIME 4 YOU" relativa alla sistemazione prescelta integrata da supplementi/riduzioni ed eventuali adeguamenti;
- combinazione "Solo soggiorno": il prezzo giornaliero relativo alla sistemazione prescelta per il numero dei pernottamenti prenotati, supplementi/riduzioni ed eventuali adeguamenti.

N.B. Quote, prezzi giornalieri e supplementi/riduzioni sono sempre da considerarsi "per persona" salvo ove diversamente indicato. Le quote pubblicate nelle tabelle prezzi sono valide per cittadini italiani e per cittadini di altre nazionalità residenti in Italia, per casi diversi da quelli citati le quote sono soggette a riconferma da parte dell'hotel. Per evitare comunicazioni successive alla conferma della pratica, chiediamo di segnalare all'atto stesso della prenotazione se si tratta di clienti non residenti in Italia, in modo da poter comunicare tempestivamente l'entità dei supplementi eventualmente richiesti dagli albergatori. Il cliente, debitamente informato, potrà accettare il pagamento del supplemento o decidere di recedere dal contratto senza addebito di penali da parte del T.O.**La "Quota SMART/Quota TIME 4 YOU" comprende:**

Trasporto aereo in classe economica - Trasporto di kg 15/20 per persona (a seconda della Compagnia Aerea) di bagaglio personale in stiva, oltre a kg 5 di bagaglio a mano etichettato - Pasti o rinfreschi a bordo se e come previsti dalle Compagnie Aeree - Sistemazione in camera a 2 letti con servizi privati e trattamento come indicato nelle tabelle prezzi - Trasferimenti dall'aeroporto di arrivo all'albergo e viceversa in pullman o minibus (i trasferimenti sono generalmente collettivi, con possibilità di soste intermedie presso altri complessi alberghieri) - Assistenza di personale specializzato ove previsto.

La "Quota SMART/Quota TIME 4 YOU" non comprende:

Le bevande (salvo ove diversamente specificato), le mance e gli extra in genere - Le spese di facchinaggio e tutto quanto non espressamente indicato in ogni singolo programma di viaggio - Le tasse e gli oneri aeroportuali obbligatori sia per voli speciali I.T.C. che per voli di linea - Le escursioni facoltative - La quota forfettaria individuale di gestione pratica - I trasferimenti da e per gli aeroporti in Italia - la tassa di soggiorno, in Italia, se applicata dal Comune e, per le destinazioni estere, eventuali tasse di soggiorno pagabili in loco presso le strutture alberghiere, la cui introduzione ed applicazione dipende dalle autorità locali - Il visto d'ingresso o eventuali tasse di entrata/uscita, se richieste dalle autorità competenti - E.T.S. (Emission Trade Scheme - Tassa sulle Emissioni Climateranti).

INFORMAZIONI UTILI

Le informazioni utili che seguono sono valide nella maggioranza dei casi. Eventuali eccezioni sono evidenziate nel testo descrittivo dell'hotel/tour/safari/crociera.

MINIMI TOUR/SAFARI/CROCIERA

L'effettuazione dei Tour/Safari/Crociera è soggetta al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Nel caso di mancato raggiungimento del minimo previsto, Alpitour potrà annullare i singoli Tour/Safari/Crociera fino a 20 giorni prima della partenza. In questo caso sarà applicato l'art. 9 delle Condizioni Generali. Per ragioni operative gli alberghi indicati potrebbero essere sostituiti con altri di pari categoria anche senza preavviso e le visite indicate nel programma di viaggio potrebbero essere effettuate in giorni diversi, senza tuttavia modificare i contenuti del viaggio. Nel caso di un solo partecipante, il viaggio è soggetto a riconferma e, oltre al supplemento singola, sarà soggetto ad ulteriore supplemento da quantificare in base all'itinerario.

ANIMALI

Richiedi alla tua agenzia di viaggio le strutture in grado di ospitare gli animali di piccola taglia. All'atto della prenotazione devono essere sempre segnalati e restano soggetti a riconferma; l'eventuale supplemento è da pagarsi direttamente in loco insieme all'eventuale vitto. Si segnala che gli animali di piccola taglia non sono comunque mai ammessi nei locali comuni.

INIZIO E TERMINE DEL SOGGIORNO

Indipendentemente dall'orario di arrivo e di partenza dei voli, le camere vengono generalmente assegnate dopo le ore 14 del giorno di arrivo e devono essere riconsegnate entro le ore 12 del giorno di partenza (per alcune strutture in Italia e all'estero la consegna della camera può avvenire anche dopo le 16 e il rilascio può essere richiesto prima delle 10). Anche in caso di voli che prevedono il decollo dopo le 24, l'erogazione dei servizi e la disponibilità della camera terminano entro le ore 12 del giorno precedente. L'utilizzo delle camere oltre i tempi indicati è sempre subordinato alla disponibilità dell'hotel che potrebbe richiedere un supplemento da pagare in loco. Inoltre, alcuni hotel potrebbero richiedere una permanenza minima. Tale soggiorno minimo, se richiesto, viene indicato nel sottotabella ed è da intendersi consecutivo. Qualora, in caso di prenotazione del solo soggiorno, per un qualsiasi motivo non sia possibile raggiungere la struttura alberghiera/residence il giorno previsto per l'inizio del soggiorno, è necessario contattare il call center Alpitour World Amico o direttamente l'ufficio ricevimento del complesso stesso affinché venga tenuta a disposizione l'unità abitativa prenotata. Diversamente, le strutture alberghiere hanno la facoltà di assegnare ad altri clienti la camera/appartamento.

COMPLESSI ALBERGHIERI

Ogni albergo viene presentato con una scheda informativa, che ne indica posizione, struttura e servizi disponibili. La categoria ufficiale, quando disponibile, è quella assegnata dai competenti organi amministrativi della località o Stato di appartenenza ed è espressa in stelle.

SISTEMAZIONE

La sistemazione standard è prevista in camere dotate di servizi privati (doccia o vasca da bagno) e due letti gemelli separati. In caso di camere triple/quadruple la sistemazione della terza/quarta persona è prevista in letto aggiunto o brandina/divano letto (salvo ove diversamente indicato nella descrizione della struttura). La richiesta di letto matrimoniale (a volte di dimensioni più contenute rispetto a quelli italiani) deve essere effettuata all'atto della prenotazione. Le camere singole sono disponibili in numero limitato e quindi sono soggette a supplemento: malgrado ciò, talvolta risultano essere piuttosto piccole e non particolarmente ben posizionate. Per bambini 0-2 anni sono generalmente disponibili gratuitamente lettini con sponde; laddove previsto dalla struttura prescelta, la culla deve essere richiesta al momento della prenotazione ed il relativo costo è sempre da pagare direttamente in loco. Si segnala che alcune strutture pubblicate non dispongono di camere triple/quadruple e l'eventuale sistemazione di 3/4 persone nella stessa unità abitativa è pertanto prevista nei letti esistenti, senza l'aggiunta di letto extra. La climatizzazione delle camere, qualora prevista, è generalmente centralizzata salvo diversa specifica indicazione. Il servizio di minibar prevede il rifornimento del frigorifero da parte del personale addetto dell'hotel, mentre il mini frigo, se previsto, viene fornito vuoto.

TRATTAMENTO

Per trattamento si intende la tipologia del servizio di ristorazione (pasti/bevande) prevista durante il soggiorno: - Pernottamento e Prima Colazione - Mezza Pensione - Pensione Completa - Tutto Incluso, ecc. Il trattamento prevede l'erogazione del servizio in base al numero di pernottamenti prenotati e alla tipologia del servizio prescelto. A tutti i componenti della stessa pratica di viaggio viene richiesta la prenotazione del medesimo trattamento. L'accesso ai servizi/locali comuni previsti nelle singole strutture (es.: bar, snack-bar, discoteca, ecc.) è gratuito mentre le consumazioni, così come le bevande consumate ai pasti, sono a pagamento (salvo ove diversamente indicato). Il giorno di arrivo, il servizio comincia generalmente con la cena che potrà essere consumata entro l'orario di chiusura del ristorante; per arrivi successivi alcuni hotel prevedono, a titolo di cortesia, una cena fredda o, se possibile, il recupero, durante il soggiorno, del pasto non fruito. Negli hotel dove è prevista la formula "TUTTO INCLUSO" i servizi terminano generalmente entro le ore 12 del giorno della partenza. I servizi non compresi nel trattamento prenotato dovranno essere pagati in loco. Non sono previsti rimborsi per pasti non fruiti durante il soggiorno a causa di una qualsiasi ragione (operativi aerei, escursioni, ecc.). I pasti inclusi

nel trattamento indicato nella tabella prezzi sono generalmente serviti nel ristorante principale della struttura anche se per motivi organizzativi potrebbero essere serviti in altri punti di ristoro della struttura stessa. Il servizio di "Mezza Pensione" prevede generalmente la prima colazione e la cena. Nei periodi di minor affluenza i pasti, generalmente a buffet, potrebbero essere serviti al tavolo. Quando il trattamento include anche le bevande ai pasti, per "bevande" si intende quanto espressamente indicato nella tabella prezzi delle singole strutture oppure nella descrizione dell'hotel e potranno essere servite, a discrezione dell'hotel, in caraffa, in bicchiere, in bottiglia o tramite dispenser. Per caffè si intende generalmente caffè all'americana. Negli hotel di 4 e 5 stelle agli uomini è richiesto di indossare i pantaloni lunghi per la cena. Alcuni hotel richiedono preventivamente, come garanzia, la carta di credito per il saldo degli extra; qualora il cliente ne fosse sprovvisto, potrebbero richiedere un deposito in denaro.

ATTREZZATURE E SERVIZI

L'utilizzo del televisore, telefono, internet, cassetta di sicurezza, minibar/mini frigo così come le varie attività e l'utilizzo delle attrezzature in piscina e in spiaggia sono fruibili secondo le modalità indicate nei testi alberghieri. Le attrezzature e i servizi possono essere temporaneamente non in funzione a causa di condizioni tecniche, climatiche o del numero dei clienti presenti in hotel. In questi casi, non appena messo a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare tempestivamente i propri clienti. Alcuni stabilimenti balneari sono indipendenti dalla struttura alberghiera o appartenenti al demanio: in questi casi, l'utilizzo delle attrezzature in spiaggia, se presenti, è a pagamento. Laddove esistenti, le piscine climatizzate vengono riscaldate in base alle condizioni meteo, a discrezione della direzione dei complessi alberghieri. L'accesso ad alcuni locali e la partecipazione ad escursioni o corsi collettivi considerati particolarmente impegnativi possono essere vietati ai minori e, a discrezione dell'organizzazione locale, a coloro che presentano condizioni fisiche non ritenute adeguate (es. stato di gravidanza, problemi motori, ecc.).

SEGNALAZIONI

Eventuali richieste relative alla sistemazione alberghiera (letto matrimoniale, camere vicine, ubicazione camera etc.) vengono sempre trasmesse ai fornitori come semplici segnalazioni. Nel caso in cui il servizio richiesto sia ritenuto una condizione essenziale, dovrà essere inviata al Tour Operator una specifica richiesta scritta all'atto della prenotazione, a cui verrà dato riscontro scritto seguito verifica con i fornitori.

EVENTI NATURALI

Maree e mareggiate possono diminuire o aumentare profondità e ampiezza del litorale e/o modificarne la conformazione. La possibile presenza di alghe in alcune destinazioni è determinata dal flusso delle correnti e dalle maree. Il deposito delle alghe sulle spiagge, in quanto fenomeno naturale, in alcuni Paesi è protetto dagli ambientalisti; l'eventuale possibilità di rimozione delle stesse è soggetta a specifiche autorizzazioni.

ESCURSIONI

Le escursioni facoltative descritte in questo catalogo e/o proposte in loco sono prenotabili direttamente presso gli assistenti e per tutte sarà richiesto un minimo di partecipanti. Le escursioni sono organizzate dalle agenzie corrispondenti locali che forniscono particolari garanzie di affidabilità. I programmi potrebbero subire variazioni in corso di stagione. Nel caso in cui il cliente usufruisse di escursioni programmate e svolte da altre agenzie/organizzazioni locali o direttamente dalle strutture alberghiere il Tour Operator non potrà fornire alcuna garanzia. In caso di pagamento con carta di credito è prevista una percentuale di commissione aggiuntiva.

PROLUNGAMENTI/MODIFICHE IN LOCO

Eventuali prolungamenti richiesti in loco dai clienti potranno essere confermati salvo disponibilità. Il costo aggiuntivo a carico del cliente sarà calcolato in base alla quotazione prevista al momento della richiesta stessa. Le modifiche di struttura alberghiera sono confermabili anch'esse salvo disponibilità e possono essere soggette al pagamento di eventuali penalità applicate dall'albergo originariamente prenotato. La differenza di costo sarà calcolata considerando la quota pagata per la struttura prenotata e la quota in vigore, al momento della richiesta, relativa alla nuova sistemazione.

MODIFICHE CATALOGO

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi, si potrebbero verificare modifiche agli operativi aerei o ai servizi offerti dalle strutture alberghiere, così come, durante il periodo di validità del catalogo (art. 3 punto 5 CGC - Scheda tecnica) si potrebbero essere variazioni rispetto a quanto già pubblicato; in questi casi il Tour Operator provvederà a darne comunicazione al cliente tramite le Agenzie di Viaggi intermedie nella vendita o mediante aggiornamento sul sito alpitour.it.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Le descrizioni degli alberghi e delle escursioni, nonché le notizie sulle destinazioni sono fornite dall'organizzatore in base alle informazioni riportate dai rispettivi fornitori e in suo possesso al momento della stampa del catalogo; possono pertanto subire variazioni anche senza preavviso. Le strutture e le attività sportive sono anch'esse descritte sulla base delle informazioni fornite dagli alberghi. È possibile che i fornitori, a causa di imprevisti, subiscano ritardi nei tempi di realizzazione e di inaugurazione o che per lavori di manutenzione alcune strutture siano momentaneamente non utilizzabili o non perfettamente funzionanti. In questi casi, non appena venuto a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare tempestivamente i propri clienti. Il personale di assistenza non è preposto alla verifica della qualità della gestione delle strutture o dei servizi ma è a disposizione della clientela per qualsiasi necessità dovesse presentarsi in corso di vacanza. La ritardata o mancata realizzazione totale o parziale della struttura o una sua variazione rispetto a come appare nel rendering, ove indicato in catalogo che trattasi di elaborazione grafica e non di foto reale, non costituisce difformità dell'offerta del pacchetto turistico.

I servizi di animazione ed assistenza presso i resort sono forniti in lingua italiana e/o in lingua inglese, i servizi di reception sono forniti da personale locale che parla generalmente inglese e la lingua locale. I rimanenti servizi (a titolo esemplificativo: ristorazione, pulizia ai piani e delle aree comuni, servizio assistenza bagnanti, servizi SPA) sono prestati in lingua locale. Il personale locale generalmente è comunque in

grado di parlare inglese anche se non fluentemente.

Le strutture idonee a persone con mobilità o sensorialità ridotta sono indicate all'interno del catalogo con l'indicazione "Special Guest"; per maggiori informazioni si rimanda al sito www.alpitour.it/magazine/specialguest che contiene informazioni più ampie per valutare se la struttura può soddisfare le esigenze specifiche dell'ospite.

DURANTE LA VACANZA

Eventuali inconvenienti/disservizi devono essere tempestivamente segnalati al personale di assistenza in loco (ove presente) oppure al Call Center Amico (a disposizione 24h). In questo modo l'organizzatore potrà verificare direttamente la situazione e intervenire per cercare di porre rimedio all'inconveniente segnalato.

VOLI

La sigla I.T.C. (Inclusive Tour Charter) indica programmi di viaggio (volo + soggiorno) effettuati con voli noleggiati. Inoltre, per completare la propria offerta e al fine di soddisfare esigenze particolari legate alla durata della vacanza, l'organizzatore propone in alcuni casi l'utilizzo di voli di linea. Le quote di partecipazione delle combinazioni previste con voli di linea sono costruite con una classe di prenotazione definita dalla Compagnia Aerea. Potrebbero, di conseguenza, essere soggette ad aumenti qualora, al momento della prenotazione, la disponibilità nella classe originariamente prevista risultasse esaurita. Talvolta le Compagnie Aeree possono applicare oneri aggiuntivi per alcuni servizi (catering e bagaglio in stiva).

BAMBINI

Voli I.T.C. - Salvo ove diversamente indicato, i bambini che non hanno ancora compiuto 2 anni (fino al rientro in Italia) e che non occupano il posto in aereo sono trasportati gratuitamente e non hanno generalmente diritto al bagaglio in stiva. Al momento del check-in sarà richiesto un documento d'identità. In fase di prenotazione dovranno essere indicati gli anni non compiuti alla data del rientro in Italia. Oltre i 2 anni, l'età dei bambini da indicare deve tenere in considerazione gli anni non compiuti al momento della partenza.

Voli di linea - Eventuali riduzioni per bambini fino a 12 anni non compiuti sono su richiesta all'atto della prenotazione.

DONNE IN GRAVIDANZA

Ogni Compagnia Aerea ha un proprio regolamento (da consultare in fase di prenotazione). In generale è necessario esibire: fino alla 28ª settimana, certificato attestante lo stato di avanzamento della gravidanza; dalla 29ª alla 34ª certificato medico di idoneità ad intraprendere un viaggio in aereo, redatto entro le 72 ore antecedenti la prevista partenza del volo. Oltre la 34ª settimana potrebbe essere rifiutato l'imbarco.

CALENDARIO PARTENZE

Per ciascuna destinazione sono pubblicati i giorni di effettuazione e la Compagnia Aerea. In caso di necessità potrà variare l'aeromobile, la Compagnia Aerea, la classe di prenotazione, gli orari di arrivo e di partenza, potranno essere effettuati scali non programmati e modificati gli aeroporti in andata e/o rientro; potranno essere raggruppate su un unico aeroporto le partenze previste da altro scalo italiano con il trasferimento in pullman da un'aerostazione all'altra; potranno essere sostituiti i voli noleggiati con voli di linea o viceversa (anche con eventuali scali tecnici).

CONFERMA ORARI E OPERATIVI

Gli orari definitivi dei voli ed eventuali scali, convocazione e luogo di ritrovo, saranno riportati sulla comunicazione disponibile in agenzia prima della partenza. In ogni caso, per la conferma dell'orario definitivo il cliente dovrà necessariamente contattare la propria Agenzia di viaggi o il call center "Alpitour World Amico", il giorno lavorativo prima della partenza.

Il Tour Operator non è responsabile di eventuali maggiori spese derivanti da variazioni operative intervenute dopo la prenotazione del viaggio, per servizi non facenti parte del pacchetto (ad esempio per modifiche di voli nazionali di collegamento con l'aeroporto di partenza/arrivo del volo previsto dal programma).

Inoltre è attivo il servizio SMS per ricevere la conferma del volo di andata e il codice univoco di accesso a Myalpitourworld.com sul numero di cellulare fornito in fase di prenotazione. Qualora il cliente non desideri usufruire di questo servizio dovrà comunicarlo all'Agenzia di Viaggi all'atto della prenotazione. Per ragioni tecniche, questo servizio non è da considerarsi sostitutivo della conferma fornita dall'Agenzia di Viaggi.

BAGAGLIO

È consentito l'imbarco in stiva di un solo bagaglio di 15/20 kg per persona. La franchigia è rigorosamente conteggiata a persona: non è quindi in alcun modo né cumulabile né trasferibile per più passeggeri che viaggiano insieme. È consentito, inoltre, portare a bordo dell'aereo un bagaglio a mano etichettato (dimensioni/peso come da regolamento della singola Compagnia Aerea). Nel caso di eccedenza bagaglio, verrà richiesto all'imbarco un supplemento (indicativamente tra i 10 e i 20 euro per ogni kg eccedente).

Per le norme bagaglio a mano consultare il sito:

https://www.enac.gov.it/IDiritti_dei_Passeggeri/Cosa_portare_a_bordo/index.html oppure rivolgersi alla propria agenzia.

Bagaglio speciale: biciclette, windsurf, attrezzature per immersioni, sacche da golf, ecc.

La richiesta di trasporto di tale bagaglio deve essere comunicata all'atto della prenotazione. La conferma della possibilità di imbarcare il bagaglio speciale è sempre subordinata all'accettazione da parte della compagnia aerea, mentre l'autorizzazione definitiva per l'imbarco, il giorno stesso della partenza, spetta al comandante. Il costo del trasporto è definito dai singoli vettori e dovrà essere pagato direttamente al check-in, in aeroporto. Il vettore si riserva inoltre di non imbarcare il bagaglio speciale qualora vi fossero problemi inerenti allo stoccaggio dei bagagli in stiva. Anche la richiesta di trasferimento del bagaglio speciale dall'aeroporto all'hotel e viceversa è da effettuare all'atto della prenotazione; il servizio può essere soggetto a supplemento.

TASSE E ONERI AEROPORTUALI OBBLIGATORI

Gli importi individuali relativi alle tasse ed agli altri oneri aeroportuali obbligatori sono indicati in tabella unitamente all'Operativo Voli di ciascuna destinazione e vengono addebitati all'atto della prenotazione. Tali importi sono comprensivi di tasse di imbarco/sbarco italiane ed estere, delle addizionali comunali, dei costi di assistenza aeroportuale e di eventuali altre tasse/oneri aeroportuali quali la Security Tax (tassa sicurezza passeggeri e personale aeroportuale), la Prm tax (tassa passeggeri a mobilità ridotta), la Rx tax (tassa controllo radiogeno bagagli) e la Cute Tax (tassa per la gestione informatizzata dei



passaggeri in partenza). I valori indicati sono definiti sulla base di più parametri (aeroporto di partenza/arrivo, compagnia aerea, tassi di cambio) e sono determinati in base alle normative in vigore al momento della stampa del catalogo, pertanto possono subire successive variazioni/aggiornamenti. Per alcune destinazioni il pagamento di determinate tasse/oneri aeroportuali viene richiesto direttamente in loco; nelle suddette tabelle vengono quindi indicati gli importi in valuta previsti al momento della stampa del catalogo e quindi soggetti a possibili successive variazioni/aggiornamenti.

N.B. Gli importi relativi alle "Tasse e oneri aeroportuali obbligatori" non comprendono gli eventuali visti e/o carte turistiche d'ingresso previsti in alcune destinazioni.

DOCUMENTI E INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLE SINGOLE DESTINAZIONI

DOCUMENTI

Le informazioni riportate qui di seguito sono in vigore al momento della stampa del catalogo, sono da ritenersi indicative e si riferiscono a cittadini italiani (adulti). Per qualsiasi situazione diversa (ad es. minori, cittadini stranieri) sarà necessaria una verifica, da parte dei clienti, direttamente presso le autorità competenti. In ogni caso, si consiglia di controllare sempre la regolarità dei propri documenti presso tali autorità, in tempo utile prima della partenza. Come da indicazioni riportate sul Focus "Prima di partire" del sito www.viaggiarecuri.it il passaporto rimane il principale documento per i viaggi all'estero. Qualora sia richiesta una validità residua del documento, la stessa si intende a partire dalla data di ingresso nel Paese, mentre i visti solitamente sono validi per soggiorni non superiori ai 30 giorni. In seguito all'Accordo di Schengen, non sono più previsti controlli dei documenti all'interno dei Paesi aderenti all'accordo. Tuttavia è indispensabile aver sempre con sé un documento d'identità valido per l'espatrio in quanto, per ragioni di sicurezza, la polizia di frontiera può comunque richiederlo. In tal caso, in assenza del documento, l'imbarco sarà negato. In molti Paesi, le carte d'identità elettroniche con validità prorogata su certificato separato e le carte d'identità cartacee rinnovate con timbro non vengono riconosciute come documento valido dalle autorità, non consentendo quindi l'ingresso nel Paese.

Grecia: carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto.

Mar Rosso e Marsa Matrouh:

- passaporto con validità residua di almeno 6 mesi dalla data di ingresso nel Paese;
- solo per turismo: carta d'identità valida per l'espatrio con validità residua di 6 mesi, accompagnata da due fototessere necessarie per ottenere il visto che si richiede alle locali Autorità di frontiera all'arrivo nel Paese (in mancanza delle foto NON viene rilasciato il visto di ingresso, si raccomanda pertanto di munirsi delle foto prima della partenza dall'Italia). Il visto turistico di ingresso per il Mar Rosso è obbligatorio e si ottiene tramite Alpitour al prezzo di € 34 (in questo importo sono inclusi oltre al rilascio del visto, i costi derivanti dall'espletamento di tutte le formalità). Per soggiorni effettuati interamente nell'area di Sharm El Sheikh della durata massima di 14 giorni, il visto ordinario non è obbligatorio, ma consigliato, in quanto l'ingresso in regime di esenzione non consente l'accesso ad altre aree del Paese. In caso di ingresso senza visto ordinario, qualora per qualsiasi ragione (escursioni o imprevisti di varia natura) si rendesse necessario uscire dall'area di Sharm El Sheikh o estendere la durata del proprio soggiorno, il cliente potrà richiederne il rilascio in loco, facendosi carico del costo del visto stesso e dei relativi costi accessori. Il periodo massimo di permanenza con visto turistico e per passeggeri che utilizzano voli ITC è di 28 giorni.

Capo Verde: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese. A decorrere dal 1° gennaio 2019 l'Italia è stata inserita nell'elenco dei Paesi esentati dal pagamento del visto turistico. Tuttavia è stata decisa una nuova Airport Security Tax (TSA) di 3.400,00 Ecv (pari a circa € 30,85). Coloro che hanno prenotato entro il 31/12/2018 (indipendentemente dalla data di arrivo a Capo Verde) e che hanno già acquistato il visto turistico (€ 25) non dovranno pagare la tassa TSA, mentre coloro che NON saranno provvisti di visto (es. Last Minute, Solo Soggiorno, ecc.) saranno invece tenuti al pagamento della TSA direttamente in loco al costo di € 30,85. In caso di viaggi di durata superiore ai 30 giorni (e anche nell'eventualità di prolungamento in loco) i clienti dovranno pagare in loco un'ulteriore tassa e presentare una fototessera.

Madagascar: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese. Il visto è obbligatorio: viene rilasciato all'arrivo all'aeroporto di Nosy Be dietro pagamento previsto dalla normativa locale (115.000 Ariary) ed ha una durata di 30 giorni. Il pagamento dovrà essere effettuato in contanti (USD o Euro); l'esatto importo in valuta estera è a discrezione delle autorità doganali locali (al momento della stampa del presente opuscolo € 35,00 circa). Eventuali variazioni verranno comunicate all'atto della prenotazione.

Zanzibar e Tanzania: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese. Inoltre è obbligatorio il visto di ingresso che può essere richiesto presso il Consolato o l'Ambasciata della Tanzania in Italia o direttamente all'aeroporto di

Zanzibar (costo indicativo 50 USD; può essere pagato sia in contanti che con carta di credito). Tassa di uscita da pagare in loco USD 40 circa.

Maldives: passaporto elettronico (emesso dopo il mese di ottobre 2006) con validità residua di almeno 6 mesi dalla data di rientro. Il visto turistico della durata di 30 giorni è rilasciato gratuitamente all'arrivo in aeroporto. Per estensioni del soggiorno oltre il mese, il visto è a pagamento e richiede la compilazione di un modulo e 2 fototessere.

Sri Lanka: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese. Il visto turistico "ETA - Electronic Travel Authorization" per soggiorni inferiori a 30 giorni è ottenibile on line sul sito www.eta.gov.lk al costo di USD 35 per persona. È altresì ottenibile direttamente in aeroporto all'arrivo in destinazione: questa modalità è sconsigliata per le lunghe attese in dogana e per il costo maggiorato.

Oman: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese. È inoltre obbligatorio il visto di ingresso che dal 21 marzo 2018 è obbligatorio richiedere prima della partenza tramite il sito della Royal Oman Police (<https://evisa.rop.gov.om/en/home>), procedendo on-line anche al relativo pagamento. Sono disponibili due tipologie di visto turistico a seconda del periodo di permanenza nel Paese: "Tourist Visit Visa 10D/ 26A" valido per 1 ingresso per massimo 10 giorni, costo: 5 Oman Rial; "Tourist Visit Visa 30D/ 26B": valido per 1 ingresso per massimo 30 giorni, costo 20 Oman Rial.

Per assistenza sul rilascio dei visti di ingresso è possibile scrivere alle seguenti mail: L1.SGS.Oman@sita.aero; Info-OmanVisa@rop.gov.om o contattare il numero telefonico +968 99537194.

Bahamas: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese. Il visto di ingresso non è necessario per soggiorni fino a 90 giorni.

Repubblica Dominicana: passaporto in corso di validità per tutta la durata del soggiorno nel Paese. Per soggiorni fino a 30 giorni per motivi turistici, l'ingresso è consentito previo pagamento di una speciale tessera turistica chiamata "tarjeta de turista" che è inclusa come sovrapprezzo nel costo del biglietto aereo. Tale tassa è dovuta da tutti i partecipanti, inclusi gli infant. Oltre i 30 giorni è possibile estendere la permanenza nel Paese per un massimo di 60 giorni pagando una tariffa a seconda del numero di giorni che si intende restare.

Messico: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese oltre a una carta turistica ed una doganale che vengono consegnate in aereo, da presentare all'ingresso in Messico.

Cuba: passaporto con validità residua di almeno 6 mesi al momento dell'ingresso nel Paese e targhetta turistica d'ingresso che viene fornita ai clienti in partenza con volo speciale al costo di € 25 a persona e ai clienti in partenza con volo di linea al costo di € 30 a persona, da pagarsi all'atto della prenotazione (valida 30 giorni dall'ingresso nel Paese, rinnovabile entro la scadenza per una durata complessiva di 60 giorni previo pagamento in loco di una tassa).

N.B. Data la variabilità delle normative in materia, tutte le informazioni relative ai documenti di espatrio, tasse di imbarco, di ingresso, tasse aeroportuali, ecc. riportate su questo catalogo sono da considerarsi indicative. Inoltre, per quanto riguarda i documenti validi per l'espatrio, tali informazioni si riferiscono unicamente ai soli cittadini italiani e maggiorenni. Occorrerà pertanto verificare all'atto della prenotazione collegandosi al sito dell'autorità consolare competente, soprattutto per quanto riguarda il rilascio dei visti di ingresso nei Paesi meta della vacanza. Per qualsiasi situazione diversa (ad es. minori, cittadini stranieri) sarà necessaria una verifica, da parte dei clienti direttamente interessati, presso le autorità competenti. In ogni caso, si consiglia di controllare sempre la regolarità dei propri documenti presso tali autorità, in tempo utile prima della partenza. È necessario consultare il sito www.viaggiarecuri.it (servizio fornito dal Ministero Affari Esteri e gestito in collaborazione con l'ACI) prima dell'acquisto del viaggio e prima della partenza.

VACCINAZIONI

Nessuna vaccinazione obbligatoria. Per ulteriori informazioni, contattare l'ufficio "Profilassi e vaccinazioni internazionali medicina del viaggiatore" della propria città.

MINORI IN VIAGGIO

A decorrere dal 26/06/2012 tutti i minori italiani che viaggiano devono essere muniti di documento di viaggio individuale (passaporto, oppure, qualora gli Stati di destinazione o comunque attraversati durante il viaggio ne riconoscano la validità, carta d'identità valida per l'espatrio accompagnata dal certificato di nascita/nomina a tutore qualora il documento del minore inferiore ai 14 anni non riporti il nome dei genitori o di chi ne fa le veci). Il passaporto del genitore attestante l'iscrizione del minore resta pertanto valido, fino alla scadenza, solo ed esclusivamente per il genitore stesso. Per quanto riguarda il volo, in caso di minore che viaggia da solo o accompagnato da persone diverse dai genitori/tutori, è necessario verificare la regolamentazione vigente sul sito www.polizidistato.it e consultare il sito web della compagnia aerea. La maggior parte degli alberghi non accetta minori non accompagnati. In alcuni casi è invece richiesta autorizzazione scritta da parte dei genitori. Per la registrazione presso le strutture alberghiere in Italia è necessario esibire un documento di identità (carta d'identità o passaporto) anche per i minori.

Informativa - Art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento")

Il Titolare del trattamento è Alpitour S.p.A., con sede in Via Lugario, 15 - 10126 Torino; il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile all'indirizzo DPO@alpitourworld.it.

Alpitour S.p.A. informa i suoi clienti che i dati forniti in caso di prenotazione saranno trattati per le finalità connesse alla compravendita del pacchetto/servizio turistico; il conferimento dei dati è facoltativo, ma si rende necessario per l'esecuzione del contratto.

I dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche; oggetto del trattamento potrebbero essere anche dati sensibili/categorie particolari di dati personali (ad es. cliente diversamente abile), nel qual caso, la base giuridica del loro trattamento sarà l'art. 9.2 del Regolamento.

Per i trattamenti effettuati ai fini di invio diretto di proprio materiale pubblicitario o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali in relazione a prodotti o servizi del Titolare analoghi a quelli acquistati, quest'ultimo può utilizzare, senza il consenso dell'interessato, gli indirizzi di posta elettronica e di posta cartacea ai sensi e nei limiti consentiti dall'art. 130, comma 4 del Codice e dal provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 19 giugno 2008. La base giuridica del trattamento dei dati per tale finalità è l'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento. L'interessato ha la possibilità di opporsi a tale trattamento in ogni momento, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni, in maniera agevole e gratuita, scrivendo all'indirizzo: privacy@alpitourworld.it.

I dati potranno essere comunicati alle Compagnie Assicuratrici ed a soggetti terzi, anche in paesi extra UE, per l'espletamento della prenotazione del viaggio (alberghi, compagnie aeree, etc.); il Titolare rende noto che il trattamento avverrà comunque secondo quanto previsto dall'art. 49.1.b del Regolamento, o secondo una delle altre modalità consentite dalla legge vigente.

I dati non saranno diffusi. Potranno venire a conoscenza dei dati i Responsabili del trattamento ed i soggetti incaricati del trattamento preposti alla gestione del pacchetto/servizio turistico. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso il sito www.alpitour.it alla sezione "Privacy".

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento, il cliente ha il diritto di chiedere in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. In ogni momento, il cliente ha la possibilità di revocare ex art. 7 del Regolamento il consenso prestato; proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

È possibile formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare l'istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono su interessi, diritti e libertà dell'interessato.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare (privacy@alpitourworld.it) ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.